



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLINA SUPARTININGSIH, SE, MM**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan dan Layanan Arsip
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. WURYANTO**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak kedua

Drs. WURYANTO
Pembina
NIP. 19640726 199703 1 002

Pihak pertama,

HERLINA SUPARTININGSIH, SE, MM
Pembina
NIP. 19690707 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN ARSIP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Layanan Arsip	Jumlah Unit Kearsipan	3 Unit

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pengelolaan dan Layanan Arsip	Rp 315.000.000,00	-
	Jumlah	Rp 315.000.000,00	-

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,

Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Madiun

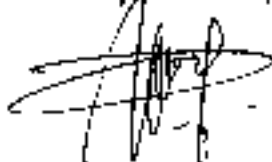


Drs. WURYANTO

Pembina

NIP. 19640726 199703 1 002

Kasi Pengelolaan dan
Layanan Arsip,



HERLINA SUPARTININGSIH, SE, MM

Pembina

NIP. 19690707 199303 2 004