



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PATMAWATI MIRAHADI,S.Ikom.**

Jabatan : Kepala Sub Bag Perencanaan dan Kepegawaian Dinas Perpusatakan dan Kearsipan Kota Madiun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIK HARIYONO,S.Sos.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpusatakan dan Kearsipan Kota Madiun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak kedua

  
**DIDIK HARIYONO,S.Sos.**  
Pembina

**NIP. 19631125 199202 1 001**

Pihak pertama,

  
**PATMAWATI MIRAHADI,S.Ikom.**  
Penata

**NIP. 19740616 199703 2 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	Jumlah dokumen PD	10 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja PD	Rp. 35.000.000,00	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 35.000.000,00</b>	

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,

Sekretaris  
Dinas Perpusatakaan dan Kearsipan  
Kota Madiun

  
**DIDIK HARIYONO, S.Sos.**

**Pembina**  
**NIP. 19631125 199202 1 001**

Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian,

  
**PATMAWATI MIRAHADI, S.Ikom.**

**Penata**  
**NIP. 19740616 199703 2 006**