



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD FARID ZAMHARI, SE**

Jabatan : Pengadmintrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PURWANTO. S.Sos**

Jabatan : Ka Sub Bag Umum dan Keuangan


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak kedua

  
**PURWANTO, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660311 199003 1 010

Pihak pertama,

  
**MOHAMMAD FARID ZAMHARI, SE**  
Penata  
NIP. 19680514 199312 1 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya rekon SPJ Fungsional	dokumen	12
2	Terselesaikannya pengadministrasian daftar transaksi harian	dokumen	200
3	Terselesaikannya penyimpanan dan penataan arsip secretariat	berkas	20
4	Terselesaikannya pengadministrasian kelengkapan SPJ	kegiatan	10
5	Terselesaikannya pengarsipan SPJ Fungsional	kegiatan	12
6	Terselesaikannya pengadministrasian dan pengarsipan SP2D	dokumen	80
7	Terselesaikannya mengantar surat	berkas	80

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,

Ka Sub Bag Umum dan Keuangan

  
**PURWANTO, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660311 199003 1 010

Pengadministrasi Umum

  
**MOHAMMAD FARID ZAMHARI, SE**  
Penata  
NIP. 19680514 199312 1 003

Penjelasan pengisian lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi nomor urut ;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran Jabatan Fungsional Umum atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan ;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja Individu yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin di wujudkan ;
4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pemangku Jabatan Fungsional Umum ( JFU).