



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABIED NUROL MIQDAR, AMd**

Jabatan : Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PURWANTO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

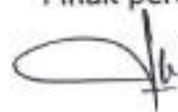
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


PURWANTO, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660311 199003 1 010

Madiun, Januari 2020
Pihak pertama,


ABIED NUROL MIQDAR, AMd
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780830 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya SPJ Fungsional	Laporan	12 laporan
2	Terselesaikannya Laporan DTH bulanan	Laporan	12 laporan
3	Terselesaikannya Pengajuan SPP/SPM GU	Berkas	12 berkas
4	Terselesaikannya Pengajuan SPP/SPM TU	Berkas	5 berkas
5	Terselesaikannya Pengajuan SPP/SPM LS	Berkas	8 berkas
6	Terselesaikannya Laporan Rekap SP2D	Laporan	12 laporan
7	Terlaksananya BKU Transaksi Keuangan	Transaksi	350 transaksi
8	Terlaksananya Proses Pembayaran Transaksi Keuangan	Kali	750 transaksi
9	Terselesaikannya SPJ Administrasi GU	Berkas	12 berkas
10	Terselesaikannya SPJ Administrasi TU	Berkas	5 berkas
11	Terselesaikannya SPJ Administrasi LS	Berkas	8 berkas
12	Terselesaikannya data dukung SPJ Keuangan	Kegiatan	11 kegiatan

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,

Kepala Sub Bag Umum dan Keuangan


PURWANTO, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19660311 199003 1 010

Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan,


ABIED NUROL M. AMd
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19780830 200604 1 009

Penjelasan pengisian lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi nomor urut ;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran Jabatan Fungsional Umum atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan ;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja Individu yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin di wujudkan ;
4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pemangku Jabatan Fungsional Umum (JFU).