



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUJI HARINI, S.I.Pust**

Jabatan : Pustakawan Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SISWANTO, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak kedua

SISWANTO, S.Sos

Penata

NIP. 19670712 198903 1 015

Pihak pertama,

PUJI HARINI, S.I.Pust

Penata Muda

NIP. 19871231 201903 2 001

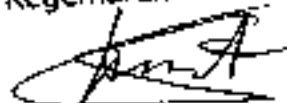
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PUSTAKAWAN PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya mengumpulkan data untuk persiapan perencanaan penyelenggaraan perpustakaan	laporan	3
2	Terselesaikannya identifikasi koleksi perpustakaan untuk penyiangan	eksemplar	10
3	Terselesaikannya melakukan katalogisasi deskriptif bahan perpustakaan tingkat tiga	judul	200
4	Terselesaikannya membuat kata kunci	kata kunci	600
5	Terselesaikannya mengelola layanan pinjam antar perpustakaan	eksemplar	100
6	Terselesaikannya mengelola layanan story telling	kali	30
7	Terselesaikannya membuat statistik kepustakawanan	laporan	5
8	Terlaksananya publisitas melalui media cetak berupa brosur/leaflet/spanduk dan sebagainya	naskah	1
9	Terlaksananya layanan perpustakaan kelling	jam	80

Madiun, Januari 2020

Menyetujui,

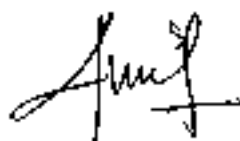
Kepala Seksi Pengembangan
Perpustakaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca



SISWANTO S. Sos
Penata

NIP. 19670712 198903 1 015

Pustakawan Pertama,



PUJI HARINI S.I.Pust
Penata Pertama

NIP. 19871231 201903 2 001

Penjelasan pengisian lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi nomor urut ;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran Jabatan Fungsional Umum atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan ;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja Individu yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin di wujudkan ;
4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh pemangku Jabatan Fungsional Umum (JFU).