

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID)

Pembantu

TAHUN 2020



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MADIUN

Jl. H. Agus Salim No.39 Madiun

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MADIUN

I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun selaku Badan Publik dituntut untuk memberikan informasi publik sebagai Implementasi Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Keberadaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menjadi sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan; (1) Hak setiap orang untuk memperoleh informasi; (2) Kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu biaya ringan/proporsional dan sederhana; (3) Pengecualian bersifat ketat dan terbatas; dan (4) Kewajiban badan publik membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi.

Mekanisme pelayanan dan pelaksanaan prinsip keterbukaan akan terciptanya pemerintahan yang baik dengan peran serta masyarakat yang transparan dan akuntabilitas. Dengan membuka akses publik terhadap informasi diharapkan Badan Publik termotivasi untuk bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan publik dengan sebaik balknya, guna terciptanya *good governance* (pemerintahan yang baik).

Untuk mendukung hal tersebut, pemerintah membuat kebijakan untuk dibentuknya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di semua instansi pemerintah, tak terkecuali di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun, dengan diterbitkannya Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 042 - 401.115/750/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dan untuk operasionalnya antara lain adalah Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 042-401.115/751/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Penunjukan Pejabat Penghubung (Admin/Operator) Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun serta Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 067-401.115/752/2019 tanggal 31 Desember 2019

tentang Penunjukan Pejabat Penghubung/Admin LAPORI-SP4N di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

Dengan adanya Surat Keputusan tersebut diharapkan pelaksanaan PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dapat lebih terawasi oleh atasan PPID Pembantu sehingga mampu melayani masyarakat dengan lebih baik.

Guna memberikan layanan yang baik dan berorientasi pada kepuasan pemohon informasi, PPID Pembantu menyediakan Meja Layanan Informasi PPID Pembantu. Setiap layanan publik harus memiliki standard pelayanan yang mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah menyusun Standard Pelayanan yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 188-401.115/09/2020 tanggal 27 Januari 2020 tentang Penetapan Standard Pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

II. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

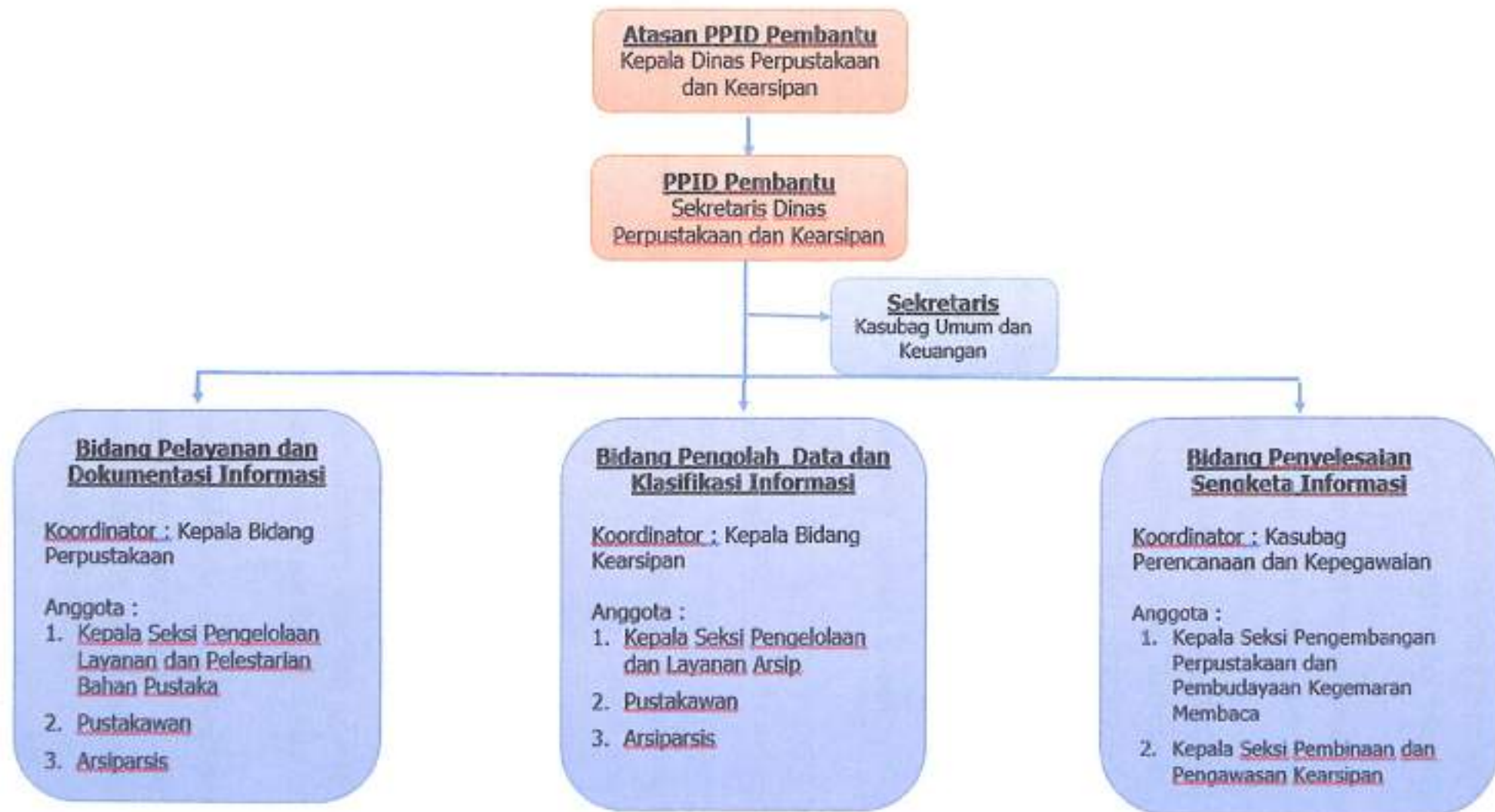
Pada tahun 2020, PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah memiliki meja informasi PPID yang dilengkapi dengan satu set kursi untuk menerima pengaduan ataupun permohonan informasi. PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun juga telah menunjuk dua orang staf khusus sebagai pejabat penghubung (admin/operator) PPID Pembantu.

Berikut Struktur Organisasi PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun sesuai SK Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor : 042 – 401.115/750/2019 tanggal 31 Desember 2019

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MADIUN**

NO	JABATAN	JABATAN DALAM DINAS
1	Atasan PPID Pembantu	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
2	PPID Pembantu	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
3	Sekretaris	Kasubag Umum dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
4	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	Koordinator : Kepala Bidang Perpustakaan Anggota : 1. Kepala Seksi Pengelolaan Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka 2. Pustakawan 3. Arsiparis
5	Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Koordinator : Kepala Bidang Kearsipan Anggota : 1. Kepala Seksi Pengelolaan dan Layanan Arsip 2. Pustakawan 3. Arsiparis
6	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	Koordinator : Kasubag Perencanaan dan Kepegawalan Anggota : 1. Kepala Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca 2. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

**BAGAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MADIUN**



Dalam SK tersebut tercantum bahwa Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun bertindak sebagai Atasan PPID Pembantu di mana beliau bertanggung jawab dan mengawasi kinerja PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

Sementara PPID Pembantu sebagai perpanjangan tangan beliau dijabat oleh Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dan Sekretaris PPID Pembantu dijabat oleh Kasubag Umum dan Keuangan.

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun ada 3 (tiga) Bidang yakni Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi yang dikoordinatori oleh Kepala Bidang Perpustakaan, Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi yang dikoordinatori oleh Kepala Bidang Kearsipan dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi yang dikoordinatori oleh Kasubag Perencanaan dan Kepegawalan.

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik, PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah memiliki beberapa Standar Prosedur Operasional :

1. SOP Permohonan Informasi Publik
2. SOP Klasifikasi dan Pengecualian Informasi
3. SOP Penyelesaian Sengketa Informasi

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki fasilitas :

1. Meja pelayanan
2. Kursi tunggu
3. Telepon

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun juga mencetak brosur yang dapat membantu pelayanan informasi publik. Sedangkan untuk informasi serta merta yang dapat diberikan melalui pengumuman, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki papan pengumuman yang berada di lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

Informasi dan komunikasi secara elektronik Dinas Perpustakaan menyediakan website <http://perpustakaan.madiunkota.go.id/>, FB di perpusmadiun, Instagram di @perpusmadiun, twitter di perpusmadiun, G+ di perpusmadiun, dan email di perpusarsip.madiunkota@gmail.com.

III. Rincian Pelayanan Informasi Publik

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memberikan pelayanan permohonan Informasi Publik yang dilakukan setiap hari kerja :

Senin s/d Kamis : jam 07.00 s/d 15.30
Jum'at : jam 06.30 s/d 11.00
Jam 13.00 s/d 14.30

Para pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi baik secara langsung ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun maupun tidak langsung melalui :

- telepon di nomor (0351) 469020;
- FB di perpustakaan;
- Instagram di @perpustakaan;
- Twitter di perpustakaan;
- G+ di perpustakaan; atau
- Email di perpusarsip.madiunkota@gmail.com.

Berikut Rincian permohonan informasi maupun pengaduan yang diterima oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun pada tahun 2020:

1. Jumlah permohonan informasi publik melalui telepon sebanyak 15 (lima belas) permohonan sedangkan pengaduan tidak ada yang disampaikan melalui telepon.
2. Tidak ada permohonan informasi publik maupun pengaduan yang diterima secara langsung.
3. Jumlah permohonan informasi publik dan pengaduan yang diterima melalui media sosial sebanyak 362 (tiga ratus enam puluh dua) permohonan informasi dan 7 pengaduan.

IV. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Tidak ada pengajuan sengketa selama tahun 2020

V. Kendala Internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah memiliki Pejabat Penghubung (Admin/operator) PPID Pembantu yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 042-401.115/751/2019, Pejabat Penghubung/Admin LAPOR-SP4M

Pembantu yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 067-401.115/752/2019 dan staf yang ditempatkan di meja layanan PPID sehingga diharapkan layanan PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dapat berjalan dengan lebih optimal. Perbaikan manajemen waktu dan sumber daya diperlukan untuk mengoptimalkan layanan PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

VI. Kendala External dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

Tidak ada kendala eksternal.

VII. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi

Megoptimalkan fungsi setiap Bidang PPID Pembantu sesuai tugas masing masing sehingga layanan PPID dapat berjalan dengan lebih optimal.

Demikian laporan tahunan ini kami susun secara ringkas sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

Madiun, Februari 2021
PPID Pembantu
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Madiun



HENI WISMA ROSANAWATI, S.Pd, MT
NIP. 19710610 199803 2 005

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN TAHUN 2020

1. Layanan Perpustakaan Keliling



2. Penataan Arsip OPD



3. Pembukaan Layanan Rumah Pintar



4. Kelas Literasi dengan tema Mengembangkan Budaya Literasi di Masyarakat



5. Penyerahan Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum Daerah Kota Madiun oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur



6. Layanan Kunjungan Rumah Pintar



7. Rapat Koordinasi Nasional Bidang Perpustakaan



8. Penyerahan Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Sekolah oleh Walikota Madiun



9. Kelas Literasi dengan tema Pendidikan Keluarga di Era Teknologi Informasi



10. Bimbingan Teknis Pengawasan Internal Kearsipan



11. Kelas Literasi dengan tema Bedah Buku Syarah Sejarah Pemikiran H.O.S Tjokroaminoto



12. Restorasi Arsip Letter C



13. Kelas Literasi dengan tema Pra Penilaian Akreditasi Perpustakaan



14. Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Tahap I



15. Penyemprotan Desinfektan di Lingkungan Kantor



16. Fumigasi Ruang Koleksi Perpustakaan



17. Fumigasi Depo Arsip



18. Kunjungan Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi



19. Supersvisi Satga Covid-19 Kota Madiun untuk Persiapan Buka Layanan Offlina Perpustakaan



20. Pendampingan Unit Kearsipan



21. Webinar dengan Tema Budaya Literasi Digital di Era Pandemi Covid-19



22. Webinar dengan Tema Bijak Berliterasi Bagi Ibu dan Anak di Era Pandemi Covid-19



23. Webinar Pendampingan Akreditasi Perpustakaan



24. Pendampingan Akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perguruan Tinggi



25. Asesi Akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perguruan Tinggi



26. Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kota Madiun



27. Webinar Peringatan HUT KORPRI












28. Kunjungan Kerja ke UPT Perpustakaan Nasional Bung Karno di Blitar



**REKAP LAPORAN PPID PERMOHONAN INFORMASI DAN PENGADUAN DI AKUN MEDIA SOSIAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2020**

NO.	AKUN MEDIA SOSIAL	PERMOHONAN INFORMASI												PENGADUAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
1	Google Bisnis	12	4	8	6	1	12	13	11	16	12	7	6	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Instagram	2	2	8	4	14	28	19	25	50	45	45	33	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Facebook	-	-	2	3	-	5	8	4	5	3	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Twitter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah		362												7											

NO.	AKUN MEDIA SOSIAL	KATEGORI KEBUTUHAN	
		PERMOHONAN INFORMASI	PENGADUAN
1	Google Bisnis	<p>Januari 2020</p>  <p>Februari 2020</p>  <p>Maret 2020</p>  <p>April 2020</p>  <p>Mei 2020</p>  <p>Juni 2020</p> 	<p>Januari 2020</p>  <p>Februari 2020</p>  <p>Maret 2020</p> 

Juli 2020

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

Agustus 2020

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

September 2020

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

Oktober 2020






10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

November 2020

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

10 **10**
10 **10**
10 **10**
10 **10**

		<p>Desember 2020</p> 	
2	Instagram	<p>Januari 2020</p>  <p>Februari 2020</p>  <p>Maret 2020</p> 	<p>Maret 2020</p> 

April 2020

WhatsApp chat interface for April 2020. The chat is with a contact named 'Wahyuni'. The messages include:

- Message 1: Greeting and a request for a book.
- Message 2: Response to the request.
- Message 3: Further details about the book.

Mei 2020

WhatsApp chat interface for May 2020. The chat is with a contact named 'Wahyuni'. The messages include:

- Message 1: Greeting and a request for a book.
- Message 2: Response to the request.
- Message 3: Further details about the book.

Juni 2020

WhatsApp chat interface for June 2020. The chat is with a contact named 'Wahyuni'. The messages include:

- Message 1: Greeting and a request for a book.
- Message 2: Response to the request.
- Message 3: Further details about the book.

Jul 2020

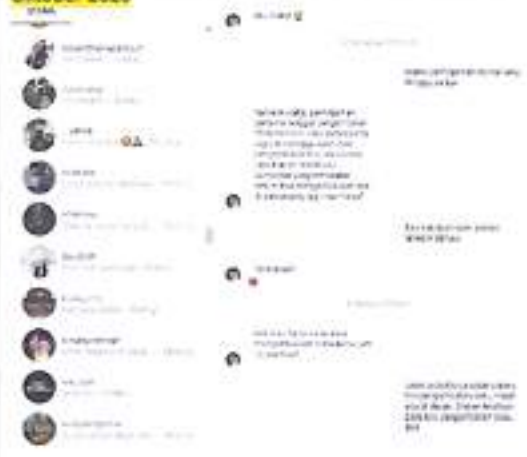



WhatsApp chat interface for July 2020. The chat list on the left includes participants such as 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan'. A message from 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan' is visible on the right side of the chat.

Agustus 2020

WhatsApp chat interface for August 2020. The chat list on the left includes participants such as 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan'. A message from 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan' is visible on the right side of the chat, including a screenshot of a document.

September 2020

WhatsApp chat interface for September 2020. The chat list on the left includes participants such as 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan'. A message from 'Dinas Perpustakaan dan Kearsipan' is visible on the right side of the chat, including a screenshot of a document.

		<p>Oktober 2020</p>  <p>November 2020</p>  <p>Desember 2020</p> 	
3	Facebook	<p>Maret 2020</p> 	

September 2020

Alvin Fadhil
Warta Persebaran

10/09/2020 10:00



Siapa sih yang dapat
dipanggil

10/09/2020 10:00

10/09/2020 10:00

10/09/2020 10:00

10/09/2020 10:00

10/09/2020 10:00

10/09/2020 10:00

Oktober 2020

Alvin Fadhil
Warta Persebaran



10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

10/10/2020 10:00

Desember 2020

Yulita Piliy
Warta Persebaran



10/12/2020 10:00

10/12/2020 10:00

10/12/2020 10:00

10/12/2020 10:00

10/12/2020 10:00

10/12/2020 10:00

10/12/2020 10:00