

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID)
Pembantu
TAHUN 2021



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MADIUN
Jl. H. Agus Salim No.39 Madiun

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MADIUN

I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun selaku Badan Publik dituntut untuk memberikan informasi publik sebagai implementasi Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Keberadaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menjadi sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan; (1) Hak setiap orang untuk memperoleh informasi; (2) Kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu biaya ringan/proporsional dan sederhana; (3) Pengecualian bersifat ketat dan terbatas; dan (4) Kewajiban badan publik membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi.

Mekanisme pelayanan dan pelaksanaan prinsip keterbukaan akan terciptanya pemerintahan yang baik dengan peran serta masyarakat yang transparan dan akuntabilitas. Dengan membuka akses publik terhadap informasi diharapkan Badan Publik termotivasi untuk bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan publik dengan sebaik baiknya, guna terciptanya *good governance* (pemerintahan yang baik).

Untuk mendukung hal tersebut, pemerintah membuat kebijakan untuk dibentuknya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di semua instansi pemerintah, tak terkecuali di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun, dengan diterbitkannya Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 042-401.115/02/2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dan untuk operasionalnya antara lain adalah Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 042-401.115/751/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Penunjukan Pejabat Penghubung (Admin/Operator) Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun serta Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 067-401.115/752/2019 tanggal 31 Desember 2019

tentang Penunjukan Pejabat Penghubung/Admin LAPOR!-SP4N di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

Dengan adanya Surat Keputusan tersebut diharapkan pelaksanaan PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dapat lebih terawasi oleh atasan PPID Pembantu sehingga mampu melayani masyarakat dengan lebih baik.

Guna memberikan layanan yang baik dan berorientasi pada kepuasan pemohon informasi, PPID Pembantu menyediakan Meja Layanan Informasi PPID Pembantu. Setiap layanan publik harus memiliki standard pelayanan yang mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, maka PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah menyusun Standard Pelayanan yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 188-401.115/09/2020 tanggal 27 Januari 2020 tentang Penetapan Standard Pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

II. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

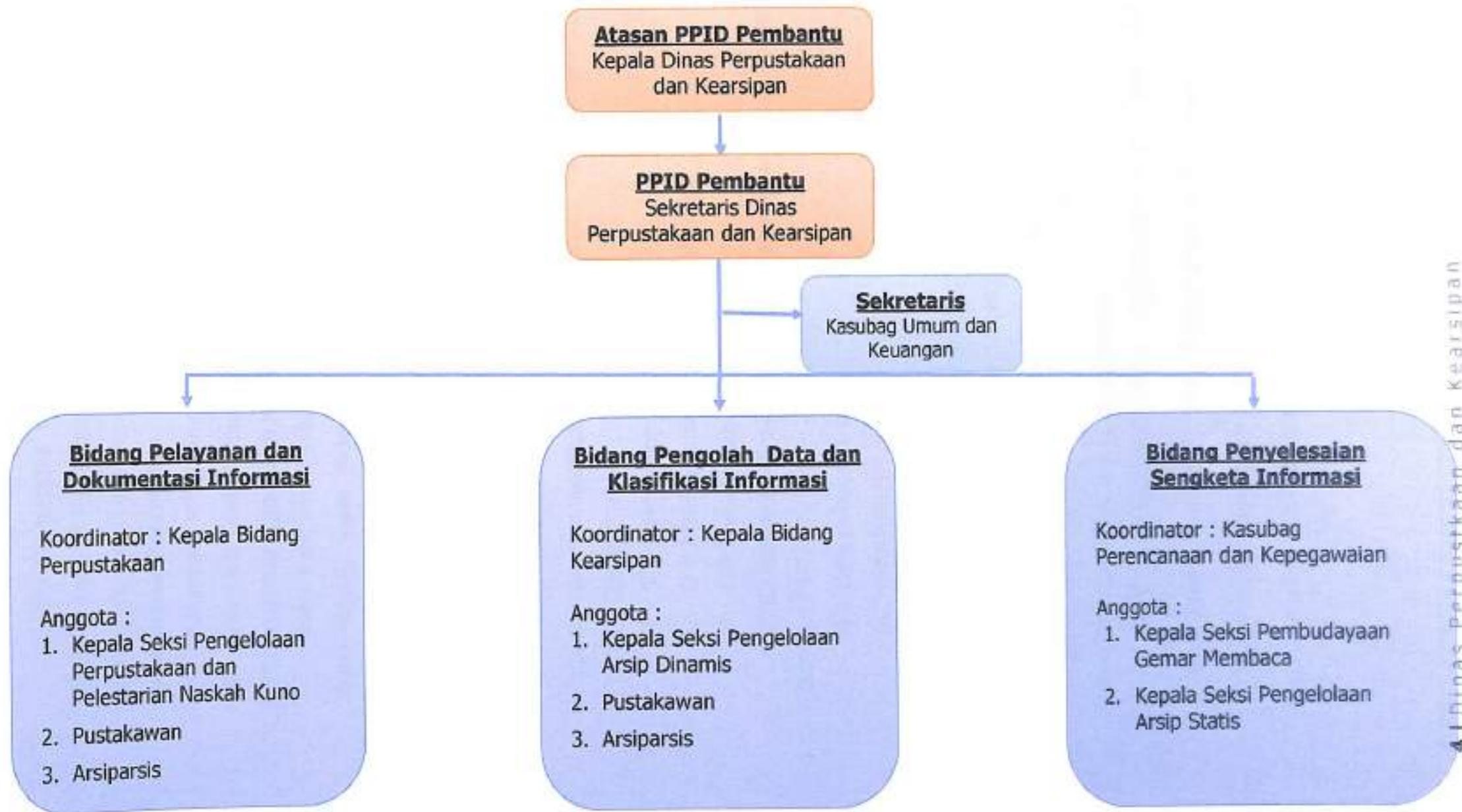
Pada tahun 2021, PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah memiliki meja informasi PPID yang dilengkapi dengan satu set kursi untuk menerima pengaduan ataupun permohonan informasi. PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun juga telah menunjuk dua orang staf khusus sebagai pejabat penghubung (admin/operator) PPID Pembantu.

Berikut Struktur Organisasi PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun sesuai SK Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor : 042-401.115/02/2021 tanggal 19 Januari 2021.

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MADIUN**

NO	JABATAN	JABATAN DALAM DINAS
1	Atasan PPID Pembantu	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
2	PPID Pembantu	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
3	Sekretaris	Kasubag Umum dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
4	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	Koordinator : Kepala Bidang Perpustakaan Anggota : 1. Kepala Seksi Pengelolaan Perpustakaan dan Pelestarian Naskah Kuno 2. Pustakawan 3. Arsiparsis
5	Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Koordinator : Kepala Bidang Kearsipan Anggota : 1. Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis 2. Pustakawan 3. Arsiparsis
6	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	Koordinator : Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Anggota : 1. Kepala Seksi Pembudayaan Gemar Membaca 2. Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis

**BAGAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MADIUN**



Dalam SK tersebut tercantum bahwa Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun bertindak sebagai Atasan PPID Pembantu di mana beliau bertanggung jawab dan mengawasi kinerja PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

Sementara PPID Pembantu sebagai perpanjangan tangan beliau dijabat oleh Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dan Sekretaris PPID Pembantu dijabat oleh Kasubag Umum dan Keuangan.

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun ada 3 (tiga) Bidang yakni Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi yang dikoordinatori oleh Kepala Bidang Perpustakaan, Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi yang dikoordinatori oleh Kepala Bidang Kearsipan dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi yang dikoordinatori oleh Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian.

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik, PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah memiliki beberapa Standar Prosedur Operasional :

1. SOP Permohonan Informasi Publik
2. SOP Klasifikasi dan Pengecualian Informasi
3. SOP Penyelesaian Sengketa Informasi

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki fasilitas :

1. Meja pelayanan
2. Kursi tunggu
3. Telepon

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun juga mencetak brosur yang dapat membantu pelayanan informasi publik. Sedangkan untuk informasi serta merta yang dapat diberikan melalui pengumuman, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki papan pengumuman yang berada di lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

Informasi dan komunikasi secara elektronik Dinas Perpustakaan menyediakan website <http://perpustakaan.madiunkota.go.id/>, FB di @perpusmadiun, Instagram di @perpusmadiun, twitter di @perpusmadiun, G+ di perpusmadiun, dan email di perpusarsip.madiunkota@gmail.com.

III. Rincian Pelayanan Informasi Publik

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memberikan pelayanan permohonan informasi Publik yang dilakukan setiap hari kerja :

Senin s/d Kamis : jam 07.00 s/d 15.30
Jum'at : jam 06.30 s/d 11.00
Jam 13.00 s/d 14.30

Para pemohon Informasi dapat melakukan permohonan informasi baik secara langsung ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun maupun tidak langsung melalui :

- telepon di nomor (0351) 469020;
- FB di @perpusmadiun;
- Instagram di @perpusmadiun;
- Twitter di @perpusmadiun;
- G+ di @perpusmadiun; atau
- Email di perpusarslp.madiunkota@gmail.com.

Berikut Rincian permohonan informasi maupun pengaduan yang diterima oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun pada tahun 2021:

1. Jumlah permohonan informasi publik melalui telepon sebanyak 16 (enam belas) permohonan sedangkan pengaduan tidak ada yang disampaikan melalui telepon.
2. Tidak ada permohonan informasi publik maupun pengaduan yang diterima secara langsung.
3. Jumlah permohonan informasi publik dan pengaduan yang diterima melalui media sosial sebanyak 562 (tiga ratus enam puluh dua) permohonan informasi dan 10 pengaduan.
4. Tidak ada pengaduan melalui aplikasi Lapori SP4N.

IV. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Tidak ada pengajuan sengketa selama tahun 2021

V. Kendala Internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun telah memiliki Pejabat Penghubung (Admin/operator) PPID Pembantu yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

Nomor 042-401.115/751/2019, Pejabat Penghubung/Admin LAPOR-SP4N Pembantu yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Nomor 067-401.115/752/2019 dan staf yang ditempatkan di meja layanan PPID sehingga diharapkan layanan PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dapat berjalan dengan lebih optimal. Perbaikan manajemen waktu dan sumber daya diperlukan untuk mengoptimalkan layanan PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

VI. Kendala External dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

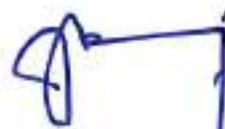
Tidak ada kendala eksternal.

VII. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi

Mengoptimalkan fungsi setiap Bidang PPID Pembantu sesuai tugas masing masing sehingga layanan PPID dapat berjalan dengan lebih optimal.

Demikian laporan tahunan ini kami susun secara ringkas sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID Pembantu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

Madiun, Februari 2022
PPID Pembantu
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Madiun



SRI WAHYUNI, S.Sos., MM
NIP. 19700409 199703 2 005

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN TAHUN 2021

1. Layanan Sirkulasi Onsite Tatanan Normal Baru



2. Layanan Sirkulasi Online



3. Layanan Mobil Keliling



4. Layanan Perpustakaan Digital



5. Layanan Rumah Pintar Puri Cendekia



6. Layanan POCADI



7. Pengembangan Koleksi



8. Pengadaan Perabot Layanan Perpustakaan



9. Penyerahan Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Tahun 2020



10. Kelas Literasi

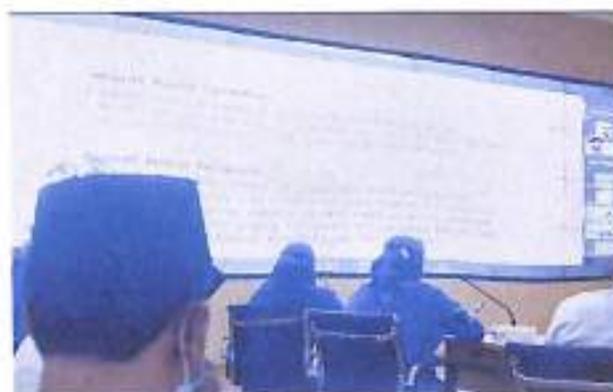
a. Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan



b. Pendampingan Akreditasi Perpustakaan



c. Meningkatkan Minat Baca Masyarakat



d. Menumbuhkan Kebiasaan Membaca Sejak Dini



e. Pentingnya Pelestarian Naskah Kuno dalam Rangka Menjaga Kearifan Lokal



11. Lomba Bertutur Tingkat Kota Madiun



12. Lomba Bertutur Tingkat Nasional



13. Lomba Perpustakaan Tingkat SMP/MTs



14. Pendampingan akreditasi Perpustakaan



15. Fumigasi Bahan Pustaka



16. Kunjungan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun



17. Study Tiru ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan



18. Kunjungan Study Tiru Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar



19. Evaluasi Perpustakaan



20. Pengawasan Internal Kearsipan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur



21. Restorasi Arsip



22. Fumigasi dan Anti Rayap Depo Arsip



23. Pengawasan Internal Kearsipan Kota Madiun



24. Penyelenggaraan Kearsipan



25. Perawatan dan Pemeliharaan Arsip



26. Layanan Alih Media Ijazah



27. Alih Media Arsip Statis



28. Pengolahan dan Akuisisi Arsip



**REKAP LAPORAN PPID PERMOHONAN INFORMASI DAN PENGADUAN DI AKUN MEDIA SOSIAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2021**

NO.	AKUN MEDIA SOSIAL	PERMOHONAN INFORMASI												PENGADUAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
1	Google Bisnis	-	7	11	3	5	5	7	6	5	9	8	12	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	Instagram	22	30	66	45	47	53	18	15	41	46	34	29	-	-	2	-	-	1	-	1	1	-	-	1
3	Facebook	1	3	6	3	4	4	2	-	3	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Twitter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		562												10											

NO.	AKUN MEDIA SOSIAL	KATEGORI KEBUTUHAN	
		PERMOHONAN INFORMASI	PENGADUAN
1	Google Bisnis	<p>Februari 2021</p>  <p>Maret 2021</p> 	<p>Maret 2021</p> 

April 2021



Mei 2021



Juni 2021

KEMDIKTI

ALUR FRANCHISE PARTISIPASI

Juli 2021

KEMDIKTI

Agustus 2021



Agustus 2021

Agustus 2021



Agustus 2021

Agustus 2021

September 2021



Agustus 2021

Agustus 2021



Agustus 2021

Agustus 2021

Agustus 2021

Agustus 2021



2 Instagram

Mei 2021

Dovika Fuly NP

Terima kasih banyak admin...
seper ty kembalikan buku
nya

ya tak :)

Siapa admin, mau tanya, sudah
pemeriksaan buku apa belum?
Pemeriksaan masih sama
seperti dulu atau bagaimana?
Terimakasih

Selama masa pandemi layanan
perpustakaan yang tersedia
adalah layanan pinjam buku
online dan Perpustakaan digital
(Makanya tak 🤗)



Juni 2021

Perpustakaan

Juni 2021

Perpustakaan

Alipon



Selamat siang kak, jn bertanya untuk tulisan dan email saya mengenai surat yn observasi dan daftar pertanyaan kn? kcer ya kak?

Siang pagi kak

Baik kak akan kami cek terlebih dahulu ya kak

Siap kak ditunggu kabarnya ya kak



27 September 2021

Selamat pagi kak, mohon jn sebelumnya apakah boleh untuk mengirim pertanyaan lagi terkait dengan email kn karena ada beberapa informasi lagi yg dibutuhkan

Terima kasih kak

Baik kak akan kami tindakbalas secepat mungkin

Siap kak ditunggu kabarnya

27 September 2021

Oktober 2021

Alipon



Selamat sore kak, jn bertanya

27 September 2021

ada minkepo di usi ini apakah ada layanan baca di tempat untuk membantu kn? semoga waktu saya tunggu di tempat bisa mendapat informasi yang dibutuhkan



Sampai saat ini belum ada jmi layanan khusus kak

ah iya minkepo kak, sudah pernah belajar normal dananya, apakah ada kak ya min



Baik kak

Akan kami usulkan ke tim

Terima kasih

ada info terbaru kak? banyak



	<p>Desember 2021</p>	<p>Desember 2021</p>
<p>3 Facebook</p>	<p>Januari 2021</p> <p>Februari 2021</p> <p>Maret 2021</p>	

	<p>November 2021</p> <p>• • • • •</p> <p>• • • • •</p>	
--	--	--