

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)
TAHUN 2021**



**Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kota Madiun**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang telah dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

Laporan ini berisi hasil realisasi kinerja dan capaian kinerja dari program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021. Laporan ini juga memuat analisis penyebab keberhasilan dan peningkatan kinerja serta faktor yang menjadi penunjang keberhasilan dalam pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2021.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) ini menjadi evaluasi kinerja dan tolak ukur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dalam menentukan strategi capaian kinerja lebih optimal lagi untuk lebih meningkatkan layanan kepada *stakeholder* dan masyarakat Kota Madiun pada umumnya.

Madiun, Januari 2022

**PIt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA MADIUN**



Drs. HERI WASANA

Pembina Utama Muda

NIP. 19660422 199303 1 007

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	lii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. LANDASAN HUKUM.....	1
1.3. TUJUAN PENYUSUNAN.....	1
1.4. GAMBARAN UMUM	2
BAB II PERENCANAAN KINERJA	4
A. Rencana Strategis	4
1. Tujuan.....	6
2. Sasaran	6
B. Rencana Kinerja	7
1. Sasaran dan Indikator sasaran	7
2. Program	8
3. Kegiatan	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	10
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	10
1. Membandingkan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020.....	11
2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun Ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Bulan Terakhir.....	12
3. Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Perangkat Daerah.....	13
4. Analisis Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan	14
5. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya	15
6. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	16
B. REALISASI ANGGARAN.....	19
BAB IV PENUTUP	22

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	: Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	6
Tabel II.2	: Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	8
Tabel III.1	: Target, Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	11
Tabel III.2	: Realisasi dan Capaian Tahun 2019, Realisasi dan Capaian Triwulan III Tahun 2020 dan Realisasi dan Capaian Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	12
Tabel III.3	: Realisasi Tahun 2020, Target Jangka Menengah Renstra 2019-2024 dan Capaian Kinerja Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	13
Tabel III.4	: Rata-Rata Capaian dan Serapan Anggaran Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	15
Tabel III.5	: Target, Realisasi dan Capaian Kinerja tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	16
Tabel III.6	: Realisasi dan Persentase Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 : Struktur Organisasi dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun	4
--	---

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja tahun 2021 merupakan Laporan tahun kedua dari siklus lima tahunan Renstra SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2019-2024. Sebagai Lembaga Teknis dari Pemerintah Daerah Kota Madiun, maka semua materi dan substansi dalam Rencana Strategis dan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun mengacu kepada Rencana strategis Pemerintah Daerah Kota Madiun. Oleh karena itu keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun merupakan kontribusi bagi cerminan keberhasilan Pemerintah Daerah Kota Madiun dalam Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun tahun 2021 menyajikan capaian kinerja tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2021. Penilaian capaian kinerja tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan diukur dengan membandingkan target atau rencana dalam rencana kerja tahun 2021 dengan realisasi pelaksanaannya pada tahun yang sama. Untuk penilaian capaian kinerja kegiatan dilakukan dengan membandingkan antara target dengan realisasi dari indikator kinerja input, output, outcome.

Tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan selama tahun 2021 yang telah ditetapkan pada Renstra SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2019-2024 terealisasi sesuai dengan yang ditargetkan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun tahun 2021 memiliki 2 (dua) tujuan, 2 (dua) sasaran, 3 (tiga) program yaitu, 1 (satu) program penunjang dan 2 (dua) program urusan, 9 (sembilan) kegiatan dan 15 (lima belas) sub kegiatan didukung dengan anggaran sebesar Rp. 5.207.921.045,00 (lima milyar dua ratus tujuh juta sembilan ratus dua puluh satu ribu empat puluh lima rupiah) terealisasi sesuai yang ditetapkan, baik kinerja maupun serapan anggarannya.

Tujuan Urusan Kearsipan pada tahun 2021 yaitu "Terwujudnya Peningkatan Sistem Tertib Administrasi Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan indikator "Indeks Penyelenggaraan Kearsipan" ditargetkan 56 indeks terealisasi 59 indeks atau kategori cukup. Sasaran Urusan Kearsipan yaitu "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan Indikator "Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip" ditargetkan 9% terealisasi 9% atau tercapai 100%.

Tujuan Urusan Perpustakaan pada tahun 2021 yaitu "Terwujudnya Budaya Gemar Membaca" dengan Indikator "Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat " ditargetkan 2,40 skor terealisasi 2,60 skor atau kategori sedang. Sasaran Urusan Perpustakaan "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun "Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun" ditargetkan 8,80 Indeks terealisasi 10,61 indeks atau kategori sedang, capaian tersebut karena dampak dari Covid 19, Layanan Perpustakaan memaksimalkan Layanan Online melalui media sosial.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja (LKj) disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam melaksanakan tugas dan fungsi selama Tahun 2021 dalam rangka melaksanakan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun yang tertuang dalam Dokumen Renstra Tahun 2019-2024 dan sekaligus alat kendali dan pemacu peningkatan kinerja OPD.

Dalam Laporan Kinerja ini diuraikan hasil evaluasi berupa analisis Akuntabilitas Kinerja Sasaran dalam rangka mewujudkan Tujuan, Visi dan Misi sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Strategis.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

1.3. TUJUAN PENYUSUNAN

Laporan Kinerja ini merupakan pertanggung jawaban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun untuk menilai keberhasilan Program dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran.

Pelaporan Kinerja ini bertujuan untuk memberikan:

1. Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
2. Memberikan umpan balik bagi peningkatan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun
3. Mengetahui tingkat keberhasilan dan ketidakberhasilan dalam melaksanakan tugas sebagai rekom tindak lanjut tahun berikutnya.
4. Sebagai rujukan dalam pengambilan keputusan pimpinan.

1.4. GAMBARAN UMUM

1.4.1. KEDUDUKAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 08 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun menyelenggarakan Urusan pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan.

1.4.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Walikota Madiun Peraturan Walikota Madiun No 75 Tahun 2020 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun.

a. TUGAS POKOK

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai Tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan Umum dan Kearsipan.

b. FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas pokok dimaksud Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan Umum dan Kearsipan;
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Perpustakaan Umum dan Kearsipan Daerah;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Perpustakaan Umum dan Kearsipan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4.3. STRUKTUR ORGANISASI.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016, Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Walikota Madiun Nomor 75 Tahun 2020 tentang Kedudukan,

Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun terdiri dari :

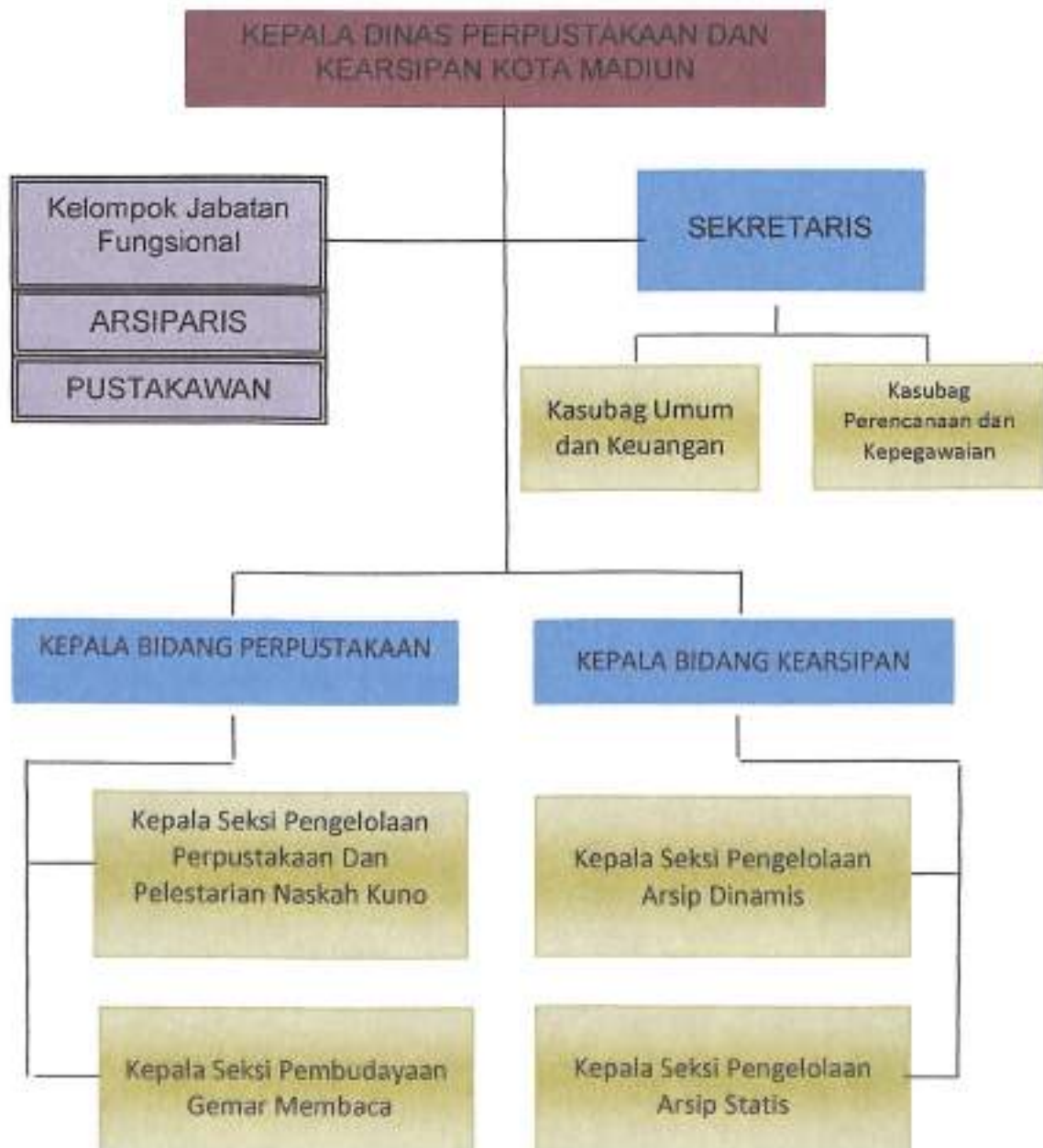
- a. Kepala Dinas.
- b. Sekretaris
 - Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
 - Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawalan
- c. Kepala Bidang Perpustakaan
 - Kepala Seksi Pembudayaan Gemar Membaca
 - Kepala Seksi Pengelolaan Perpustakaan dan Pelestarian Naskah Kuno
- d. Kepala Bidang Kearsipan
 - Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
 - Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.4.4. BAGAN SUSUNAN ORGANISASI

Lampiran VII
Nomor

: Peraturan Walikota Madiun
: 75 Tahun 2020

Gambar I.1
SUSUNAN ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MADIUN



BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada.

Sehubungan dari hal tersebut di atas maka rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan suatu proses yang dipersiapkan dengan matang untuk mencapai tujuan dan sasaran selama kurun waktu lima tahun sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Madiun 2019 - 2024.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Madiun merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah yang berisikan tentang arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum dan program OPD, program lintas OPD dan program kewilayahan.

RPJMD Kota Madiun Tahun 2019 - 2024 memiliki satu visi yaitu yang akan diwujudkan melalui empat misi. Misi dari RPJMD Kota Madiun Tahun 2019 - 2024 dua diantaranya **"Mewujudkan Pemerintahan yang baik"** dan **"Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat Kota Madiun"** yang arah misi atau orientasi pembangunannya mengarah pada visi Kota Madiun yaitu **"Terwujudnya Pemerintahan Bersih, Berwibawa menuju Masyarakat Sejahtera"**. Dengan memperhatikan misi yang ada pada RPJMD di atas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun mengimplementasikan pada tujuan dan sasaran kinerja yang ditetapkan dalam Renstra Organisasi Perangkat Daerah.

Tujuan Perangkat Daerah adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang akan dicapai Organisasi Perangkat Daerah melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang.

Untuk dapat mengukur tingkat keberhasilan Perangkat Daerah maka perlu ditetapkan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Strategis sebagai berikut:

1. Tujuan :

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki 2 (dua) tujuan dan indikator tujuan sesuai dengan Peraturan Daerah pada Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan, dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Tujuan yang akan dicapai pada Urusan Kearsipan yaitu "Terwujudnya Peningkatan Sistem Tertib Administrasi Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan indikator tujuan "Indeks Penyelenggaraan Kearsipan".
- b. Tujuan yang akan dicapai pada Urusan Perpustakaan yaitu "Terwujudnya Budaya Gemar Membaca" dengan indikator tujuan "Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat"

2. Sasaran :

Guna merealisasikan Tujuan yang ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki 2 sasaran dan indikator sasaran, dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Sasaran Urusan Kearsipan yaitu "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan indikator sasaran "Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip".
- b. Sasaran Urusan Perpustakaan yaitu "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun" dengan indikator sasaran "Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun"

B. Rencana Kinerja

1. Sasaran dan Indikator Sasaran

Tabel II.1
Sasaran dan Indikator Sasaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	9 %
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	8,80 indeks
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	82,00 skors

- a. Sasaran Urusan Kearsipan yaitu "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan indikator sasaran "Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip". Untuk mengukur indikator sasaran kearsipan dapat kami rumuskan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah OPD yang Tertib Arsip}}{\text{Jumlah OPD yang ada}} \times 100\%$$

- b. Sasaran Urusan Perpustakaan yaitu "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun" dengan indikator sasaran "Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun". Untuk mengukur indikator sasaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun dapat kami rumuskan sebagai berikut :

$$\Sigma = \frac{\text{UPLM}}{\text{ALM}} \times 100\%$$

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek literasi masyarakat (ALM)

UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan

UPLM 2 = Ketercukupan koleksi

UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan

UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan

UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP

UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan

UPLM 7 = Anggota perpustakaan

- c. Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah diperoleh dari hasil evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah oleh Tim SAKIP Pemerintah Kota Madiun

2. Program

Dari tujuan dan sasaran diatas, dapat diimplementasikan dalam Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dan mengoptimalkan tugas pokok dan fungsi pada Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, memiliki 3 Program terdiri dari 1 Program Penunjang dan 2 Program Urusan, sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pengelolaan Arsip

3. Kegiatan

Program Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun memiliki 9 Kegiatan, 5 Kegiatan Penunjang 4 Kegiatan Urusan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel II.2
Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai evaluasi implementasi SAKIP Perangkat Daerah	100%	3.546.179.100
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	100%	30.000.000
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen administrasi keuangan	100%	2.655.960.900
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen administrasi umum	100%	66.000.000
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tercukupinya pemenuhan kebutuhan jasa urusan pemerintahan daerah	100%	618.259.200
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tercukupinya barang milik daerah yang layak digunakan	100%	175.959.000
II	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	5,95%	1.225.410.000
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	4%	802.410.000

2	Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca	20 kali	423.000.000
III	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan)	84 skor	436.331.945
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	216.024.415
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik arsip	100%	220.307.530

Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengalami dua kali perubahan anggaran, APBD awal tahun anggaran dialokasikan sebesar Rp. 5.283.090.239 (lima milyar dua ratus delapan puluh tiga juta sembilan puluh ribu dua ratus tiga puluh sembilan rupiah).

Perubahan Anggaran yang kedua Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun mengelola anggaran sebesar Rp. 5.207.921.045,00 (lima milyar dua ratus tujuh juta sembilan ratus dua puluh satu ribu empat puluh lima rupiah) terdiri dari dana APBD dan DAK.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas sebagai perwujudan dari kewajiban Instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban dan berupa laporan akuntabilitas yang disusun secara periodik.

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mana didalamnya menyebutkan SAKIP merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklarifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun merupakan aktualisasi tanggungjawab terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki 2 (dua) tujuan yaitu "Terwujudnya Peningkatan Sistem Tertib Administrasi Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dan "Terwujudnya Budaya Gemar Membaca", 2 (dua) sasaran yaitu "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dan "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun".

Indikator Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut:

1. Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip dengan target 9%
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun dengan target 8,80 indeks

Untuk mewujudkan indikator tujuan dan sasaran yang ditetapkan, dilaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program sebagaimana tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Pengukuran Kinerja tercermin dari Tingkat Capaian Tujuan dan Sasaran dan kegiatan yang telah ditetapkan.

1. Membandingkan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

Tabel III.1
Target, Realisasi dan Capaian Kinerja tahun 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	9%	9%	100%
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	8,80 indeks	10,61 indeks	120,57%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	82,00 skors	82,69 skor	100,8%

Sasaran "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan indikator kinerja "Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip", penetapan indikator dimaksud untuk mengukur sejauhmana pelaksanaan tertib arsip pada Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun. Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun melalui Bidang Kearsipan menargetkan 9% atau 3 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dihadapkan dengan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan pemerintah Kota Madiun sebanyak 33 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan terealisasi 9 %, dengan rumusan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang tertib Arsip dibanding Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang ada dikali 100 persen. Realisasi kinerja sesuai target yang diharapkan.

Sasaran "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun" dengan indikator "Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota

Madiun”, penetapan indikator dimaksud untuk mengukur keberhasilan pembangunan literasi masyarakat di Wilayah Pemerintah Kota Madiun. Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun melalui Bidang Perpustakaan sesuai program dan kegiatan yang telah dilaksanakan, dengan target kinerja sasaran sebesar 8,80 indeks dan terealisasi 10,61 indeks. Rumusnya yaitu Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) dibagi Aspek Literasi Masyarakat (ALM) dikali seratus persen.

2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun Ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Tabel III.2
Realisasi dan Capaian Tahun 2019, Realisasi dan Capaian Tahun 2020 serta Realisasi dan Capaian Tahun 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021	
			Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	-	-	-	-	9%	100%
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	-	-	-	-	10,61 indeks	120,57 %
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	76,70 skor	100,92 %	79,11 skor	100,13 %	82,69 skor	100,8%

Berdasarkan tabel diatas sasaran pada Urusan Kearsipan yaitu “Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun” dengan indikator kinerja “Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip” pada tahun 2021 ditargetkan 9% dan terealisasi 9% sehingga capaian kinerja 100%.

Pada tahun 2019 dan tahun 2020 Urusan Kearsipan mempunyai sasaran dan indikator kinerja yang berbeda sehingga tidak bisa dibandingkan dengan tahun 2021.

Sasaran pada Urusan Perpustakaan yaitu "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun" dengan indikator "Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun", pada tahun 2021 ditargetkan 8,80 indeks dan terealisasi 10,61 indeks sehingga capaian kinerja 120,57%. Pada tahun 2019 dan tahun 2020 Urusan Perpustakaan mempunyai sasaran dan indikator kinerja yang berbeda sehingga tidak bisa dibandingkan dengan tahun 2021.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Perangkat Daerah

Tabel III.3
Realisasi Tahun 2021 dan Target Jangka Menengah Renstra 2019-2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Target Jangka Menengah Renstra 2019 - 2024	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	9%	9%	100%
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	10,61 indeks	9,10 indeks	116,59%
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	82,69 skor	82,00 skors	100,8%

Berdasarkan tabel di atas, sasaran pada Urusan Kearsipan yaitu "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" dengan indikator kinerja "Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip", pada tahun 2021 terealisasi 9% dihadapkan dengan target jangka menengah Renstra 2019-2024 sebesar 9%, tercapai sebesar 100%.

Sasaran pada Urusan Perpustakaan yaitu “Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun” dengan indikator kinerja “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun”, pada tahun 2021 terealisasi 10,61 indeks dihadapkan dengan target jangka menengah Renstra 2019-2024 sebesar 9,10 indeks, tercapai sebesar 116,59%

4. Analisis Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

Berdasarkan realisasi kinerja dan capaian kinerja pada Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan diketahui bahwa kedua urusan tersebut mengalami Keberhasilan. Untuk Urusan Kearsipan dengan sasaran “Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun” capaian kinerja 100% sesuai dengan yang ditargetkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2019-2024 sebesar 9%. Keberhasilan ini disebabkan karena dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun bekerja seoptimal mungkin dengan menggunakan sarana prasarana yang ada dan sumber daya manusia kearsipan atau Arsiparis yang ada sebanyak 3 orang serta didukung juga dengan Tenaga Harian Lepas yang tersedia sebanyak 4 orang.

Sedangkan untuk urusan Perpustakaan dengan sasaran “Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun” capaian kinerja 120,56% dengan realisasi sebesar 10,61 indeks melampaui yang ditargetkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2019-2024 yang sebesar 8,80 indeks. Keberhasilan peningkatan kinerja disebabkan oleh beberapa hal yaitu: tersedianya Sumber Daya Manusia Perpustakaan atau Pustakawan yang cukup memadai sebanyak 6 orang dan ditambah dengan Tenaga Upahan yang membantu Layanan Perpustakaan sebanyak 5 orang; tersedianya layanan perpustakaan yang berbasis Informasi Teknologi seperti Peminjaman online dan Perpustakaan Digital; dan tersedianya media sosial yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun yang secara aktif mempublikasikan berbagai informasi tentang literasi.

5. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Upaya perwujudan Tujuan Organisasi tidak terlepas dari penggunaan anggaran dan target kinerja, Kinerja dianggap baik bila adanya efisiensi anggaran namun pencapaian kinerja lebih maksimal sesuai dengan target yang direncanakan bahkan bisa lebih. Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2021, penyerapan Anggaran pada Tahun 2021 sebesar 4.930.540.336,00 (empat milyar sembilan ratus tiga puluh juta lima ratus empat puluh ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah) dari Total Anggaran sebesar 5.207.921.045,00 (lima milyar dua ratus satu juta sembilan ratus dua puluh satu ribu empat puluh lima rupiah) atau terserap sebesar 94,67% terdapat efisiensi 5,33%.

Tabel III.4
Rata-Rata Capaian dan Serapan Anggaran Tahun 2021

No	Sasaran Kinerja	Rata-Rata Capaian Kinerja	Serapan Anggaran	Efisiensi
1	2	3	4	
1	Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun	100%	97,81%	2,19%
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun	120,56%	95,67%	4,33%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	100,8%	93,94	6,06%

- Rata-rata Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis "Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun" sebesar 100% dengan serapan anggaran sebesar 97,81% terdapat efisiensi sebesar 2,19%.
- Rata-rata Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis "Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Madiun" sebesar 120,56% serapan anggaran sebesar 95,67% terdapat efisiensi sebesar 4,33%.
- Rata-rata Capaian Kinerja pada Sasaran Strategis "Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah" sebesar 100,8% serapan anggaran sebesar 93,94% terdapat efisiensi sebesar 6,06%.

6. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tabel III.5
Target, Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai evaluasi implementasi SAKIP Perangkat Daerah	82 skor	82,69 skor	100,84 %
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	100%	100%	100%
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi Administrasi Umum Perangkat Daerah perangkat daerah	10 dokumen	10 dokumen	100%
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen administrasi keuangan	100%	94,20%	94,20%
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan kebutuhan gaji ASN perangkat daerah	100%	94,20%	94,20%
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen administrasi umum	100%	98,76%	98,76%
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas	100%	98,76%	98,76%
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tercukupinya pemenuhan kebutuhan jasa urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	100%
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tercukupinya barang milik daerah yang layak digunakan	100%	100%	100%

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase kendaraan dinas perorangan/jabatan yang layak digunakan	100%	100%	100%
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase gedung yang layak digunakan	100%	100%	100%
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase sarana dan prasarana gedung kantor yang layak digunakan	100%	100%	100%
Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	5,95%	6,00%	100,84 %
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketertarikan masyarakat	4%	4,70%	117,5%
Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara	72 perpustakaan	72 perpustakaan	100%
Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah paket	2 paket	2 paket	100%
Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan tercetak dan terekam atau digital yang diadakan	105 eksemplar	105 eksemplar	100%

Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah penambahan koleksi perpustakaan	2.600 eksemplar	2.600 eksemplar	100%
Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca	20 kali	21 kali	105%
Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	2500 orang	2500 orang	100%
Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun dan dipelihara	1 paket	1 paket	100%
Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan)	84 skor	100 skor	119%
Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	100%	100%
Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang dipelihara dan disusutkan	900 meter linier	924 meter linier	103%
Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik arsip	100%	100%	100%
Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah berkas arsip statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi dan layanan akses arsip	250 berkas	5.082 berkas	2.033%

B. REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban keuangan yang digunakan untuk melaksanakan program-program dan kegiatan-kegiatan dalam rangka mewujudkan suatu sasaran yang telah ditetapkan. Realisasi Anggaran keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel III.6
Realisasi dan Persentase Capaian Kinerja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai evaluasi implementasi SAKIP Perangkat Daerah	3.546.179.100	3.331.378.539	
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	30.000.000	29.694.500	98,98%
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi Administrasi Umum Perangkat Daerah perangkat daerah	30.000.000	29.694.500	98,98%
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen administrasi keuangan	2.655.960.900	2.502.062.633	94,20%
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan kebutuhan gaji ASN perangkat daerah	2.655.960.900	2.502.062.633	94,20%
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen administrasi umum	66.000.000	65.186.830	98,76%
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas	66.000.000	65.186.830	98,76%
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tercukupinya pemenuhan kebutuhan jasa urusan pemerintahan daerah	618.259.200	563.642.676	91,16%

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	618.259.200	563.642.676	91,16%
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terukupinya barang milik daerah yang layak digunakan	175.959.000	170.791.900	97,06%
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase kendaraan dinas perorangan/jabatan yang layak digunakan	51.552.000	47.356.100	91,86%
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase gedung yang layak digunakan	79.757.000	79.050.800	99,11%
Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase sarana dan prasarana gedung kantor yang layak digunakan	44.650.000	44.385.000	99,40%
Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	1.225.410.000	1.172.356.134	95,67%
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	802.410.000	773.022.492	96,33%
Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara	324.000.000	304.592.880	94,01%
Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah paket	226.720.000	220.732.800	97,35%
Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan tercetak dan terekam atau digital yang diadakan	51.500.000	50.607.602	98,26%
Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah penambahan koleksi perpustakaan	200.190.000	197.089.210	98,45%
Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah masyarakat gemar membaca	423.000.000	399.333.642	94,40%
Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	338.000.000	331.734.842	98,14%

Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun dan dipelihara	85.000.000	67.598.800	79,53%
Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan)	436.331.945	426.805.663	97,81%
Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang telah dibuatkan daftar arsip	216.024.415	213.551.306	98,85%
Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang dipelihara dan disusutkan	216.024.415	213.551.306	98,85%
Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik arsip	220.307.530	213.254.357	96,80%
Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah berkas arsip statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi dan layanan akses arsip	220.307.530	213.254.357	96,80%

Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun untuk melaksanakan 3 program yaitu 1 program penunjang dan 2 program urusan, untuk mewujudkan program tersebut dilaksanakan 7 kegiatan dan 15 sub kegiatan didukung dengan anggaran sebesar 5.207.921.045,00 (lima milyar dua ratus tujuh juta sembilan ratus dua puluh satu ribu empat puluh lima rupiah) penyerapan anggaran pada tahun 2021 sebesar 4.930.540.336,00 (empat milyar sembilan ratus tiga puluh jutaan lima ratus empat puluh ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah) terserap sebesar 94,67%.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun tahun 2021 merupakan perwujudan pertanggungjawaban Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun atas pelaksanaan Perjanjian Kinerja tahun 2021. Sebagai bagian dari pelaksanaan amanah, kewajiban dan rasa tanggungjawab, hasil-hasil ketercapaian tersebut harus disampaikan kepada masyarakat maupun pemangku kepentingan (stakeholders). LKj Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun tahun 2021 menyampaikan informasi capaian kinerja sasaran strategis dari 5 (lima) program yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2021.

Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun merupakan Rangkaian Kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun Anggaran 2021 pada umumnya telah menunjukkan tingkat keberhasilan sesuai dengan rencana kerja, walaupun ada kendala yang dihadapi semua telah diupayakan dan dicarikan penyelesaiannya. Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun meraih beberapa prestasi diantaranya: Juara 1 Lomba Bertutur Tingkat Nasional dan Perpustakaan Sekolah berakreditasi A sebanyak 10 Lembaga yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional.

Dalam upaya meningkatkan mutu layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun, Tahun 2021 telah membuat DED Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan dan pada Tahun 2022 akan diajakukan Pembangunan Gedung Layanan berupa perluasan ruang layanan yang representatif melalui dana DAK, diharapkan masyarakat Kota Madiun tertarik untuk mengunjungi Perpustakaan dan dapat meningkatkan minat baca masyarakat Kota Madiun.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Tahun 2021 kami buat sebagai rekaman capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun Tahun 2021.